

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский многопрофильный колледж»
(ЧПОУ «СМК»)**

УТВЕРЖДЕНЫ:

На заседании
Педагогического совета

Протокол № 1
от 29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «СМК»

_____ Е.А.Татаринцева

Приказ № 85
от «30» августа 2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**МДК 01.01. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**ПМ.01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ
ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Светлоград 2022

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г. утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.01 рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии юридических дисциплин (протокол № 1 от 25.08.2022 г.)

Председатель ЦМК _____ М.П. Серяк

Утверждены: Методическим советом колледжа (протокол № 1 от 26.08.2022 г.)

Председатель Методического совета _____ С.А. Пузына

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
1.1. Выбор темы курсовой работы.....	5
1.2. Составление и согласование плана курсовой работы	5
1.3. Сбор научной информации по теме, подготовка библиографии	6
1.4. Анализ собранного материала, изложение темы	7
1.5. Обработка собранного материала.....	8
1.6. Защита курсовой работы	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	10
2.1. Структура введения.....	11
2.2. Основная часть работы	14
2.3. Заключение и список использованных источников	15
3. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	17
4. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ	22
5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	24
6. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	27

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курсовая работа является самостоятельно подготовленным научным исследованием на основе углубленного изучения избранной темы. Выполнение курсовой работы закрепляет и углубляет знания, полученные за время теоретического обучения, помогает выработать навыки логического анализа монографий, нормативного материала, учебной литературы, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению юридической терминологией, дает возможность высказать практические рекомендации, предложения, сделать самостоятельные выводы.

Курсовая работа является одной из форм контроля знаний студентов и проверки их умения работать самостоятельно.

В соответствии с учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, выполнение курсовой работы по ПМ. 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК 01.01. Право социального обеспечения предусмотрено в четвертом семестре на втором курсе.

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателем, ведущим данную учебную дисциплину, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, где преподаватель обосновывает выбор тем, презентует задания для обсуждения, утверждается зам. директора по учебно-производственной работе колледжа и доводится до сведения студентов.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В зависимости от индивидуальных особенностей и способностей студента преподаватель может порекомендовать для выполнения курсовой работы ту или иную тему. Тема и перечень вопросов, освещаемых в ней, согласовываются непосредственно с научным руководителем курсовой работы.

После того, как тема курсовой работы выбрана и согласована, научный руководитель заполняет задание на выполнение курсовой работы, составляет календарный план, в котором определяются сроки выполнения этапов курсовой работы, задания для самостоятельной работы.

Курсовая работа оформляется в полном соответствии с требованиями к её оформлению, которые изложены в «Положении по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в ЧПОУ «СМК», утверждённом приказом директора № 1-Н/17 от 26.01.2017 г.

По объему курсовая работа должна быть не менее 20 и не более 30 страниц печатного текста.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы по МДК.01.01 Право социального обеспечения разработаны в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Учебным планом ЧПОУ "СМК" по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Рабочей программой профессионального модуля ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа над курсовой работой состоит из ряда последовательных стадий (этапов):

- выбор темы;
- составление предварительного плана работы;
- сбор научной информации по теме исследования;
- анализа собранного материала, изложения темы;
- обработка материала в целом;
- написание и оформление курсовой работы;
- защита курсовой работы.

1.1. Выбор темы курсовой работы

Студенты должны ознакомиться с примерной тематикой курсовых работ (Приложение 5), выбрать тему и сообщить о ней научному руководителю. Можно предложить свою собственную тему исследования, предварительно согласовав ее с преподавателем. После согласования темы студент получает задание на выполнение курсовой работы (Приложение 1). Не все темы курсовых работ одинаковы по степени трудности, но с любой из них можно успешно справиться. Ни один непонятный аспект темы не должен оставаться без внимания, все они уясняются самостоятельно или с помощью научного руководителя. Самостоятельно полученная информация усваивается лучше.

Студент, серьезно относящийся к работе, правильно распределяющий время, работающий под руководством научного руководителя планомерно и систематически, успешно ее выполнит и защитит. Помочь ему в этом должен индивидуальный календарный план подготовки курсовой работы (Приложение 4).

1.2. Составление и согласование плана курсовой работы

Наличие плана работы позволяет обеспечить четкость и последовательность изложения материала, избежать пробелов и повторений, рационально организовать труд, сэкономить время.

План работы согласовывается с научным руководителем. Для более четкого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть, каждый раздел плана можно разбить на подразделы. Оптимальное число разделов не должно превышать трех. Следует при этом помнить, что излишняя перегруженность плана нецелесообразна. Первый признак неправильно

составленного плана — повторение одним из вопросов названия всей темы. Каждый отдельный вопрос должен раскрывать ее часть.

1.3. Сбор научной информации по теме, подготовка библиографии

В основе успешного выполнения работы лежит сбор научной и фактической информации. Список использованных источников должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, журнальные и газетные статьи, сборники научных трудов. Почерпнуть полезную информацию можно и из журналов: «Государство и право», «Социальное и пенсионное право», «Вопросы социального обеспечения», «Актуальные проблемы российского права», «Вестник трудового права и права социального обеспечения», «Право и безопасность», «Право: Теория и Практика».

Информацию о литературе последних лет выпуска можно получить из Справочно-поисковой системы "Консультант+", ИПП «Гарант».

Кроме этого, не следует упускать из виду возможность получения информации из сети Интернет. В частности, можно использовать следующие Интернет-ресурсы:

www.ks.rfnet.net - официальный сайт Конституционного суда РФ;

www.supcourt.ru - официальный сайт Верховного Суда РФ;

www.rosmintrud.ru - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

www.pfrf.ru - официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.

При выполнении курсовой работы необходимо использовать нормативно-правовые и другие официально-документальные источники: законы, указы, постановления, решения, приговоры, указания, заявления, инструктивные письма и другие документы государственных и негосударственных органов и организаций, а также международные договоры и другие документы международного характера. Указанные источники содержатся как в открытой печати, так и в соответствующих государственных и иных органах и организациях (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.). В последнем случае их можно использовать с разрешения руководителей этих учреждений.

Изучать и использовать при цитировании и ссылках нормативно-правовые и иные юридически значимые документы нужно по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов. Официальными изданиями являются:

Российская газета;

Собрание законодательства Российской Федерации (до 1993 г. - Собрание актов Президента и Правительства РФ);

Ведомости Федерального Собрания РФ (до 1994 г. - Ведомости Верховного Совета РФ);

Бюллетень международных договоров РФ (издается с 1993 г.);

Сборник международных договоров СССР;
Вестник Конституционного Суда РФ;
Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ;
Бюллетень Верховного Суда РФ;
Бюллетень Высшего Арбитражного Суда РФ и др.

1.4. Анализ собранного материала, изложение темы

После подбора соответствующей литературы наступает самый важный и ответственный момент в процессе подготовки курсовой работы — анализ и конспектирование литературных источников.

Прежде чем делать конспект, необходимо записать имя автора, название книги, место и год издания, затем прочитать произведение, выделить основную мысль автора, сопоставить ее с имеющимся планом работы, сделать заметки с помощью закладок, а затем уже приступать к конспектированию, изложению основных положений в специально отведенных для этого тетрадях.

Рекомендованные источники для подготовки курсовых работ подобраны с учетом существования различных точек зрения по избранной теме, поэтому следует избегать частого цитирования работы одного или нескольких авторов. Надо изучить журнальные статьи, в которых проанализированы современные политико-правовые процессы. Некоторые труды прошлых лет рекомендованы с целью выработки навыков критического осмысления. При этом необходимо помнить, что в ряде старых изданий проблемы и категории права разработаны с научных позиций и не подвержены политической и идеологической конъюнктуре. *Сопоставление различных точек зрения — неременное условие выполнения курсовой работы.*

Собранная в процессе подготовки работы научная информация должна критически и объективно отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему, т.е. должны присутствовать элементы научной полемики.

При сборе информации можно использовать примеры из художественной и публицистической литературы, что свидетельствует не только об увлеченности данной проблемой, но и о широком кругозоре.

Большое значение имеет нормативный материал, используемый в курсовой работе. Ссылки на Конституцию РФ, международно-правовые документы, законы и подзаконные акты должны присутствовать при аргументации научных положений, которые в них закреплены или требуют нормативного регулирования. Необходимо учесть, что ссылки на законодательство должны быть точны и сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт.

Изложение темы должно соответствовать определенным требованиям, поэтому при написании работы нужно:

- уточнить понятийный аппарат, на который следует опереться при анализе;
- изложить предмет исследования;

- дать формулировку постулатов в виде развернутого определения. Например, при анализе места и роли Конституции среди источников ведущей отрасли права нужно:
- дать понятие источника конституционного права, опираясь на концептуальные подходы, выработанные отечественной общей теорией права;
- раскрыть содержание вопроса, показать роль изучаемого явления в системе теоретических положений и категорий;
- подкрепить теоретические выводы и положения фактами, примерами из судебной практики;
- писать просто, помня, что вычурный стиль (как правило) скрывает бедность мысли;
- обязательно ввести в работу элементы полемики, без которых невозможно развивать новые нетрадиционные взгляды.

1.5. Обработка собранного материала

На этом этапе уточняется собранный материал. Студенту нередко сложно самостоятельно дать правильную оценку полученной информации и очертить круг научного изыскания, поэтому на данном этапе необходима консультация научного руководителя.

В соответствии с планом для каждого вопроса подбирается материал, в котором отражены различные точки зрения, подкрепленные примерами. В заключение формулируется собственная позиция студента, и делаются необходимые обобщающие выводы.

1.6. Защита курсовой работы

Получив допуск к защите, студент должен обновить в памяти содержание курсовой работы, выделить ключевые вопросы и подготовить текст публичного выступления на защите, обратив особое внимание на замечания и рекомендации научного руководителя.

Защита курсовой работы проводится в установленные сроки. В течение 7—10 мин в соответствии с планом кратко излагается содержание работы, делается обзор использованной литературы, излагаются выводы из темы исследования. Даются полные и аргументированные ответы на заданные в ходе защиты вопросы.

Оценка за курсовую работу выставляется с учетом качества выполненной работы и результатов ее защиты. Качество курсовой работы оценивается научным руководителем с учетом теоретического содержания ответов, использования справочно-нормативных документов, самостоятельности суждений, последовательности и глубины изложения основных вопросов, а также соблюдения методических указаний и своевременности выполнения курсовой работы.

Выполненную курсовую работу студент сдает в кабинет правовых дисциплин на рецензирование в срок, предусмотренный графиком.

Курсовая работа оценивается дифференцированно, по пятибалльной системе.

1.7. При оценивании курсовой работы (проекта) используются следующие критерии:

Оценка «отлично» выставляется, если:

- ***Содержание работы:*** проанализирована основная литература по проблематике курсовой работы; суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы.

Степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений;

Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы.

Качество используемого материала: первоисточники, авторитетные источники по данной проблематике; источники на иностранном языке; анализ статистических данных, качественно собранных и обработанных в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам.

Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

Содержание работы: проанализирована литература по проблематике курсовой работы, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и практически доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.

Степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы.

Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.

Качество используемого материала: первоисточники, авторитетные и вторичные источники по данной проблематике; статистические данные, в сборе и обработке которых отмечаются недостатки, не носят принципиального характера.

Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

Содержание работы: проанализирована литература по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными;

имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; содержатся существенные логические нарушения. Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы.

Степень самостоятельности: Низкая степень самостоятельности.

Оригинальность выводов и предложений: Отсутствует оригинальность выводов и предложений.

Уровень грамотности: слабое владение специальной профессиональной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

Содержание работы: не проанализирована литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно. Актуальность работы не обосновывается.

Оригинальность выводов и предложений: выводы отсутствуют.

Качество используемого материала: вторичные источники по данной проблематике, учебники; статистические данные отсутствуют при их необходимости.

Уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

Студенты, не написавшие курсовую работу, считаются не выполнившими учебный план и имеющими академическую задолженность.

Многое из данной методики можно использовать при подготовке выпускной квалификационной работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть логичной, научной по своему содержанию, в ней в систематизированной форме должны быть изложены материалы проведенного исследования и его результаты. Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы и параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Все структурные элементы курсовой работы должны начинаться с новой страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом (Приложение 2).

Содержание (Приложение 3) размещается на одной странице. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию.

2.1. Структура введения

Во введении, как одном из важных структурных элементов курсовой работы, требуется отразить и обосновать:

- актуальность избранной темы и причины (обоснование) ее выбора для подготовки курсовой работы;
- обоснование новизны избранной темы;
- степень исследованности (разработанности) темы в отечественной и зарубежной литературе;
- общий обзор законодательного регулирования вопросов темы;
- определение границ исследования (**объект, предмет**, рамки изучаемого вопроса);
- определение основной **цели** работы и подчиненных ей частных **задач**;
- определение теоретических основ и методологии исследования;
- определение информационной базы исследования;
- краткое описание структуры.

Актуальность темы работы - это обоснование проблемы исследования с точки зрения её социальной и научной значимости в настоящее время, т.е. современность, жизненность, насущность, важность, значимость выбранной темы. Иными словами - это аргументация необходимости исследования темы работы, раскрытие реальной потребности в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

Актуальность научного исследования (темы работы) в целом следует оценивать с точки зрения той концептуальной установки, которой придерживается автор работы, или того научного вклада, который он вносит в разработку общей концепции. Актуальность исследования включает в себя описание проблемной ситуации. Необходимо также подчеркнуть социальную значимость проблемы

Актуальность работы не должна занимать более 1 листа введения курсовой работы.

Раскрывая актуальность можно использовать следующие речевые клише: «актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем, что ...» или «актуальность курсовой работы заключается (или проявляется) в следующем...» или «вопросы, касающиеся того-то и того-то, являются очень актуальными».

Объект исследования курсовой работы - это определенная область реальности, социальное явление, которое существует независимо от исследователя.

Предмет исследования - это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область действительности, которую исследует студент, то предмет - это одна сторона, аспект, свойство, изучаемые студентом в рамках объекта курсовой работы. Предмет во введении к курсовой работе указывается после определения объекта.

Пример.

«Объектом настоящего исследования выступает деятельность государства в области социальной поддержки и защиты инвалидов в РФ.

Предметом исследования является система социальной поддержки и социальной защиты инвалидов в РФ.

Цель работы данной курсовой работы является раскрытие сущности социальной поддержки и социальной защиты инвалидов в Российской Федерации на современном этапе».

Пример.

«Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, рассмотрение, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение.)»

Задачи раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящена глава или параграф курсовой работы. Задачи могут формулироваться словами:

- выявить;
- раскрыть;
- изучить;
- разработать;
- исследовать;
- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Оптимальное количество задач должно быть 3-5. Задачи обязательно должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях.

Пример.

«Для достижения поставленной в курсовой работе цели решались следующие задачи:

- раскрыть понятие и выявить субъекты социальной защиты и поддержки инвалидов;
- проанализировать международные и национальные нормативные правовые акты в сфере социальной поддержки и защиты инвалидов;
- рассмотреть особенности организационно-управленческой структуры органов и учреждений социальной защиты населения;
- исследовать принципы, содержание, цель и задачи реабилитации.

Методы исследования. Методы - это способы, приемы познания объекта. В любой курсовой работе используется метод анализа литературы, анализа нормативно-правовой документации по теме курсовой работы, а также анализ документов, архивов и прочего.

В процессе выполнения курсовой работы студенты могут использовать следующие исследовательские методы:

- анализ литературы;

- анализ нормативно-правовой документации по теме курсовой;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- сравнение;
- интервьюирование;
- моделирование;
- синтез;
- теоретический анализ и синтез,
- абстрагирование,
- конкретизация и идеализация,
- индукция и дедукция,
- аналогия,
- классификация,
- обобщение,
- исторический метод,
- специально-юридический и сравнительно-правовой метод.

Информационная база исследования. Перечисляются источники, которые использовались для написания работы. Например: «Теоретической основой курсовой (выпускной квалификационной) работы послужили исследования ...»

«Практическая часть работы выполнялась на основании документов ... (перечисляются конкретные документы)»

или:

«При написании курсовой работы использовалась литература по ... ». «Для выполнения практической части были использованы материалы ...».

Или:

"Теоретическую основу исследования составляют труды российских ученых – правоведов и юристов: Е.А. Астрахана, В.С. Андреева, К.С. Батыгина, М.О. Буяновой, М.Л. Захарова, З.И. Ивановой, З.А. Кондратьевой, Е.Е. Мачульской, Э.Г. Тучковой, В.С. Андреева, З.Д. Виноградовой, Е.Г. Азарова, М.В. Лушниковой и др.

Нормативно-правовую базу исследования составили нормативно-правовые акты по праву социального обеспечения.

Эмпирическую базу исследования составила судебная практика по вопросам социальной защиты инвалидов в РФ.

В заключение раздела «Введение» необходимо описать структуру курсовой работы.

Пример:

«Структура и объем курсовой работы определяются целями и задачами исследования. Работа состоит из введения, трех глав, включающих семь параграфов, заключения, списка использованных источников, приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи исследования, указываются объект и предмет исследования. Первый раздел посвящен общей характеристике кредитных правоотношений. Во втором разделе раскрыты понятие и содержание кредитного договора. Третий раздел посвящен особенностям отдельных видов

кредитных правоотношений. В заключении подведены итоги и сделаны выводы исследования».

Объем введения - не более 3 страниц печатного текста.

2.2. Основная часть работы

В основной части работы последовательно раскрываются поставленные вопросы.

Основная часть должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, учебной и справочной литературы. Представленный материал должен быть логически связан с целью работы. В главах основной части необходимо отражать отдельные части проблемы и завершать их выводами.

Желательно использовать примеры и факты из практики, иллюстрирующие применение теоретических знаний в жизни. Автором обязательно должна быть изложена своя точка зрения, собственные предложения.

Необходимо помнить, что курсовая работа **не пишется от первого лица**, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Курсовая работа должна быть написана с применением нейтральных формулировок, например: «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование», «Предполагается».

В тексте, при ссылке на авторские высказывания (суждения) и выражении к ним отношения студента, можно использовать следующие глаголы.

Автор:

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1. возражает | 18. указывает |
| 2. высказывает мнение | 19. принимает точку зрения |
| 3. доказывает | 20. понимает |
| 4. допускает | 21. предлагает |
| 5. излагает | 22. представляет |
| 6. констатирует | 23. признает |
| 7. находит | 24. приходит к выводу |
| 8. начинает | 25. размышляет |
| 9. не разделяет точку зрения | 26. разъясняет |
| 10. не соглашается | 27. рекомендует |
| 11. объясняет | 28. соглашается |
| 12. обсуждает | 29. сомневается |
| 13. отмечает | 30. сообщает |
| 14. отстаивает | 31. ссылается |
| 15. определяет | 32. считает |
| 16. пишет | |
| 17. поддерживает | |

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка. Обязательными условиями для работы являются логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

2.3. Заключение и список использованных источников

В заключении студент должен сформулировать выводы по итогам проведенного исследования, в частности:

- отметить основные проблемы, выявленные и исследованные им в процессе подготовки курсовой работы;
- указать предложенные им новеллы законодательства и иных нормативных правовых актов;
- отметить, по каким направлениям целесообразно продолжать научно-практического исследования по данной тематике

Поскольку курсовая работа — результат самостоятельного изучения избранной темы, она должна содержать необходимые и аргументированные обобщения и выводы, которые необходимо излагать кратко, своими словами.

Завершается работа составлением *полного* списка использованных источников информации и приложениями.

Список использованных источников включает в себя следующие разделы: «Нормативные правовые акты», «Постановления Высших судов Российской Федерации», «Научная и учебная литература», «Материалы судебной практики».

Нормативные правовые акты располагаются в зависимости от их юридической силы и по хронологии:

- Конституция РФ;
- международные законодательные акты;
- федеральные конституционные законы;
- кодексы;
- федеральные законы РФ;
- законы СССР;
- законы РСФСР;
- законы РФ (1991-1993 г.г.);
- указы Президента РФ;
- акты Правительства РФ: постановления и распоряжения;
- акты министерств и ведомств в последовательности - приказы, постановления, положения, инструкции министерств (по алфавиту), иные нормативные правовые акты;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.
- постановления и определения Конституционного Суда РФ, постановления Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ.

В раздел «Научная и учебная литература» включаются прочие литературные источники, расположенные в алфавитном порядке по фамилии автора. Сборник статей описывается по названию. При описании книги указывается фамилия и инициалы автора, полное название, город, год выпуска.

Сведения о статье из периодического издания должны включать в себя: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи, наименование журнала (газеты), год выпуска, номер журнала (для газеты - дата выпуска), страницы, на которых помещена статья. После заглавия статьи точка не ставится, но вопросительный и восклицательный знаки ставятся, далее ставится двойная косая черта; после наименования журнала (газеты), года выпуска, номера журнала (даты выпуска газеты) - точка; далее - страницы, на которых располагается статья. Возможно оформление статьи без дефисов.

Пример оформления журнальной статьи:

Матвеев П.А. Особенности реализации воспитательной функции семейного права в замещающей семье // Семейное и жилищное право. - 2014. - № 5. - С. 13-16.

Алексеева И.С. Пенсионное страхование в Российской Федерации: актуальные проблемы и задачи // Социальное и пенсионное право. – 2017. - № 1. – С. 11- 14.

Возможно оформление статьи без дефисов:

Эртель Л.А. Нормативно-правовое регулирование медицинского обеспечения осужденных лиц, содержащихся в пенитенциарных учреждениях России // Социальное и пенсионное право. 2017. № 1. С. 20-29.

Пример оформления газетной статьи:

Путина А. Страсть к сенсациям довела до тюрьмы // Российская газета. 2002. 14 ноября. С. 8.

3. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется с применением персональных компьютеров и принтеров.

Формат листа бумаги А4 (210x297 мм). При компьютерном наборе следует использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта (кегель) - 14 пунктов, межстрочный интервал - полуторный. Количество строк на странице 28-30 (около 1800 печатных знаков).

Текст следует писать с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Абзацы в тексте начинаются отступом 1,25 см (равным пяти ударам клавиши «пробел»).

Правила оформления титульного листа:

Титульный лист является первой страницей работы, номер на этой странице не ставится. Оформляется титульный лист по ГОСТУ 21.101.97.

На титульном листе курсовой работы указываются:

- Учебное заведение (полное название);
- Учебная дисциплина;
- Тема курсовой работы;
- ФИО студента
- Номер курса
- Форма обучения (очная, заочная)
- Номер группы;
- ФИО преподавателя, его должность
- Город
- Год выполнения

Заголовки разделов, слова **«Введение»**, **«Заключение»**, **«Список использованных источников»**, **«Приложения»** выделяются полужирным шрифтом, размер шрифта - 16 и размещаются посередине строки. Точка в конце таких заглавий не ставится. В заглавиях недопустим перенос слов. Слово **«СОДЕРЖАНИЕ»** печатается заглавными буквами.

Главы, параграфы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов, выделяться жирным шрифтом и размещаться по центру листа. Перед заголовком ставится номер параграфа с точкой (пример - 1.1.) .

Заголовки отделяются от текста сверху и снизу одной пустой строкой.

Каждый раздел текстового документа (введение, разделы, заключение, список использованных источников) рекомендуется начинать с нового листа (страницы), параграфы могут располагаться друг за другом на одной странице.

В тексте курсовой работы могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Нумерация страниц отчета:

1. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами;
2. Номер страницы проставляют в правом углу нижней части листа без точки, кавычек, дефисов;
3. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц на них не проставляют. Это значит, что титульный лист должен рассматриваться как первая страница работы, страница содержания - как вторая, и только на третьей странице, там, где идет «Введение», ставится номер «3»;
4. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц текста;
5. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Иллюстрации (схемы, графики, таблицы и пр.) помещаются в тексте работы сразу после ссылок на них, сопровождаются подписями, которые располагаются внизу иллюстрации по центру и нумеруются. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например - Рис. 1.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рис. 1. Структура нормы права.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - Рис. 1.3. Размер рисунка произвольный, но его формат в пределах работы должен быть одинаковым.

Если в работе используются **таблицы**, они размещаются по порядку и снабжаются единой нумерацией на протяжении всей работы. Над каждой из них помещается слово «Таблица» и порядковый номер. Затем идет заголовок (название таблицы, отражающее ее содержание).

Построение таблиц:

1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким;
2. Таблицы размещаются по ширине;
3. Название следует помещать над таблицей, по центру и выделять жирным шрифтом;
4. Размер шрифта внутри таблицы можно уменьшать;
5. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц;
6. Таблица имеет два уровня членения: вертикальный (графы) и горизонтальный (строки). Графы и строки должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф могут употреблять только общепринятые сокращения и условные обозначения. Графы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на 1 странице;

7. При продолжении таблицы на следующей странице нумерация сохраняется;

8. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией;

9. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения;

10. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица 2.1", если она приведена в приложении 2;

11. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой;

12. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера. Ссылка на иллюстрацию внутри текста имеет следующую форму: (Таблица 5);

13. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы слово "Таблица" указывают один раз справа над первой частью таблицы;

14. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то во второй части таблицы указываются только номера горизонтальных строк таблицы.

Иллюстрированные материалы могут быть вынесены в приложения, а также оформлены в виде плакатов (оформляются на стандартных листах чертежной бумаги). Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - *Рисунок 1.3*.

Листы работы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правой нижней части листа без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер листа на титульном листе не проставляют. Титульный лист является условно первым листом.

Вписывать в текст, выполненный в компьютерном варианте, отдельные слова, формулы, условные знаки (рукописным способом), а также выполнять иллюстрации следует чёрными чернилами, пастой или тушью. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в тексте в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправлений машинописным способом или чёрными чернилами, пастой или тушью рукописным способом. Повреждения листов текста, помарки и следы не полностью удалённого прежнего текста (графики) не допускаются.

В тексте допускаются *ссылки* на данный или другие документы. При ссылках внутри текста работы указывают номера глав и параграфов, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблиц данной работы. Например, при ссылках следует писать:

- ... в соответствии с разделом 3 настоящей работы;
- ... согласно параграфу 3.1 настоящей работы;
- ... в соответствии с рисунком 3.1 настоящей работы;
- ... по формуле (3) настоящей работы.

Если в работе приводятся высказывания или данные, которые не принадлежат автору, то надо в обязательном порядке давать ссылку на использованный литературный источник. При ссылке необходимо использовать следующий вариант: в квадратных скобках ставят номер из списка использованных источников и через запятую номер страницы, например [1, с.15].

При цитировании применяется прямая форма - приводимое высказывание из литературного источника оформляется внутри текста по следующим правилам: вначале указывается, кто и в какой работе, по какому поводу написал. Далее ставится двоеточие, открываются кавычки и с большой буквы приводится целиком авторское высказывание. После кавычки закрываются, и ставится точка. Все знаки препинания внутри цитаты должны в точности совпадать с авторскими. Например: Л.Б. Тиунов пишет: «Модель государства, предусматривающая отделение государственной власти от местного самоуправления, углубляет демократические устои общества, ибо предполагает самостоятельность населения, т. е. его свободу, в решении вопросов непосредственной жизнедеятельности, а значит, и повышает уровень ответственности за принятые решения».

При цитировании ненужные подробности опускаются, и внутри цитаты ставится многоточие. Произвольно сокращать цитату, не указывая сокращения многоточием, нельзя.

При составлении списка использованных источников придерживаются алфавитного принципа. Сначала помещают публикации на русском языке по алфавиту, затем - на иностранных языках. Лучше всего выходные данные книг приводить так, как они приведены на обороте их титульного листа (обычно это сделано на второй странице).

Пример оформления раздела «Список использованных источников»

Книги с одним, двумя и тремя авторами

Иванов, Н.А. Всеобщая история: курс лекций/ Н.А.Иванов. - М.: Вост. лит., 2005. - 229 с.

Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Экономист, 2007. - 288 с.

Книги с четырьмя и более авторами

Документ. Архив. История. Современность: сб. науч. тр. Вып.4 / гл.ред. А.В. Черноухов. - Екатеринбург: Изд-во Урал ун-та, 2004. - 380 с.

Запись под заглавием

Под заглавием описываются документы, когда автор документов не указан, а также сборники, справочники и другие документы.

Собрание конституционных актов. Вып.1-3. - М: Изд. М.Саблина, 1905-1906.

Статья из книги

Белобородо, С.А. В.Н.Татищев как заказчик литературы для Екатеринбургского духовенства и горно-заводских школ (1735 г.)/ С.А. Белобородов, А.М.Сафронова// Документ. Архив. История. Современность. - Екатеринбург, 2004. - Вып. 4 - С. 100118

Статья из журнала

Тихонов, В.И. Принципы архивного хранения электронных документов / В.И.Тихонов // Вестник архивиста. - 2004. - № 3/ 4. - С.216-232.

Статья из газеты

Перлов, С.А. Приоритеты стратегического развития / С.А. Перлов // Ведомости. - 2008. - 27 июня. - С. 4.

Оформление интернет-источников

Арестова, О. Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О. Н. Арестова, Л. Н. Бабанин, А. Е. Войскунский. - Режим доступа: <http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html>.

Приложения к курсовой работе оформляют как ее продолжение. Каждое приложение оформляется на отдельном листе с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и содержательного заголовка.

Если в курсовой работе больше одного приложения, их нумеруют в порядке возрастания арабскими цифрами и располагают в порядке появления сносок в тексте.

На приложениях, состоящих из нескольких страниц, на каждой странице в верхнем правом углу указывается "Продолжение приложения..."

Нумерация сносок дается арабскими цифрами на каждой странице текста самостоятельно.

Объем сносок рассчитывается по каждой странице и отделяется от текста сплошной чертой.

На последней странице текста студент **подписывает** курсовую работу и указывает **дату её выполнения** и представляет ее научному руководителю курсовой работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Предмет права социального обеспечения.
2. Методы права социального обеспечения.
3. Система права социального обеспечения.
4. Функции социального обеспечения.
5. Принципы права социального обеспечения.
6. Источники права социального обеспечения.
7. Право социального обеспечения как отрасль российского права.
8. Правоотношения в сфере социального обеспечения.
9. Правовое регулирование обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности.
10. Субъекты правоотношений по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности.
11. Страхование при временной нетрудоспособности по российскому законодательству.
12. Обязательное медицинское страхование по законодательству Российской Федерации: понятие и виды.
13. Организация обязательного медицинского страхования по российскому законодательству.
14. Правовые основы обязательного медицинского страхования в связи с материнством.
15. Страхование по старости по российскому законодательству.
16. Страхование по инвалидности по российскому законодательству.
17. Страхование по случаю потери кормильца по российскому законодательству.
18. Порядок установления и выплат страховых пенсий по законодательству Российской Федерации.
19. Актуальные проблемы современной российской пенсионной системы.
20. Трудовой стаж: юридическое значение и виды.
21. Пенсии по инвалидности: функции и виды.
22. Пенсионное обеспечение федеральных государственных гражданских служащих по российскому законодательству.
23. Пенсионное обеспечение военнослужащих и приравненных к ним лиц по российскому законодательству.
24. Государственное пенсионное обеспечение участников Великой Отечественной войны по российскому законодательству.
25. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф по российскому законодательству.
26. Социальная пенсия как вид государственного пенсионного обеспечения по законодательству Российской Федерации.
27. Социальная поддержка семей с детьми по российскому законодательству.
28. Социальная поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации по российскому законодательству.
29. Материнский капитал как вид социальной помощи семьям с детьми.

30. Социальная поддержка безработных граждан по российскому законодательству.
31. Государственная социальная помощь по законодательству Российской Федерации: понятие и виды.
32. Единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации: понятие и виды.
33. Социальное обслуживание по законодательству Российской Федерации: понятие и виды.
34. Формы социального обслуживания по российскому законодательству.
35. Основания и порядок предоставления социального обслуживания по российскому законодательству.
36. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан по российскому законодательству.
37. Ежемесячная денежная выплата как мера социальной поддержки по российскому законодательству.
38. Меры социальной поддержки граждан, предоставляемые по законодательству субъектов Российской Федерации.
39. Меры социальной поддержки граждан, предоставляемые органами местного самоуправления.
40. Проблемы правового регулирования государственной социальной помощи.
41. Правовое регулирование социального обеспечения лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и членов их семей.
42. Правовое регулирование дополнительного социального обеспечения.
43. Медицинское обеспечение по законодательству Российской Федерации.
44. Право граждан на медицинскую помощь в Российской Федерации.
45. Порядок организации медицинской помощи по законодательству Российской Федерации.
46. Проблемы правового регулирования медицинской помощи.
47. Лекарственное обеспечение по законодательству Российской Федерации.
48. Проблемы правового регулирования социального обслуживания.
49. Правовое регулирование оказания ритуальных услуг в Российской Федерации.
50. Судебная защита прав граждан в сфере социального обеспечения.

5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

5.1. Основные источники

Нормативные правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)// Собрание законодательства РФ. 04.08.2014. N 31. Ст. 4398.
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Российская газета. N 238-239. 08.12.1994.
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ //Российская газета. N 23. 06.02.1996. N 24. 07.02.1996. N 25. 08.02.1996. N 27. 10.02.1996.
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ //Российская газета. N 233. 28.11.2001.
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ //Российская газета. N 289. 22.12.2006.
6. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 27.11.1995. N 48. Ст. 4563; Российская газета. N 234. 02.12.1995.
7. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" // Собрание законодательства Российской Федерации. 16.01.1995 г. N 3. Ст. 168.
8. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"// Собрание законодательства РФ. 22.05.1995. N 21. Ст. 1929.
9. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"// Собрание законодательства РФ. 19.07.1999. N 29. Ст. 3699.
- 10.Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" // Собрание законодательства РФ. 30.12.2013. N 52 (часть I). Ст. 6965; Собрание законодательства РФ. 13.01.2014. N 2 (часть II) (поправка).
11. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"// Собрание законодательства РФ. 01.01.2007. N 1 (1 ч.). Ст. 18.
12. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 28.11.2011. N 48. Ст. 6724.
13. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" // Российская газета. N 297. 31.12.2006.

14. Федеральный закон от 28.12.2017 N 418-ФЗ "О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей" // Российская газета (специальный выпуск). N 297. С. 31.12.2017.
15. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" // Российская газета. N 12. 20.01.1996.
16. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 17.12.2001, N 51. Ст. 4831.
17. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 17.12.2001. N 51. Ст. 4832.
18. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ 28.11.2011. N 48. Ст. 6724.
19. Федеральный закон от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. N 21. Ст. 699.
20. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 27.10.1997. N 43. Ст. 4904; Российская газета. N 210. 29.10.1997.
21. Закон Ставропольского края от 27.12.2012 N 123-кз "О мерах социальной поддержки многодетных семей" // Ставропольская правда. N 343-344. 29.12.2012; Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края. 15.03.2013. N 18. Ст. 10240.
22. Закон Ставропольского края от 07.12.2004 N 101-кз "О пособии на ребенка" // Ставропольская правда. N 271. 15.12.2004; Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края. 30.12.2004. N 24. Ст. 4179.

Научная и учебная литература

1. Аверьянова, М.И., Право социального обеспечения (с практикумом) : учебное пособие / М.И. Аверьянова. — Москва : КноРус, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-406-08523-3. — URL:<https://book.ru/book/940441>. — Текст: электронный.
2. Афанасьев, М.А. Право социального обеспечения России : учебное пособие / Афанасьев М.А., Голубева Т.Ю. — Москва : Проспект, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-392-29705-4. — URL: <https://book.ru/book/937860> (дата обращения: 02.02.2022). — Текст: электронный.
3. Галаганов, В.П., Право социального обеспечения: учебник / В.П. Галаганов, Н.В. Антонова. — Москва: КноРус, 2021. — 610 с. — ISBN 978-5-406-08028-3. — URL:<https://book.ru/book/939047>— Текст : электронный.
4. Косаренко, Н.Н., Право социального обеспечения. С учетом изменений по вопросам назначения и выплаты пенсий (ФЗ от 03.10.2018 № 350-ФЗ): учебник / Н.Н. Косаренко. — Москва: Юстиция, 2021. — 234 с. — ISBN 978-5-4365-6366-4. — URL:<https://book.ru/book/938955> .Текст: электронный.
5. Право социального обеспечения: учебник / В.А. Агафонов, В.А. Власов,

Е.Ю. Говорухина [и др.]; под ред. В.Ш. Шайхатдинова. — Москва : Юстиция, 2021. — 30 с. — ISBN 978-5-4365-6373-2. — URL:<https://book.ru/book/938957>— Текст: электронный.

6. Право социального обеспечения: учебник / В.А. Агафонов, В.А. Власов, Е.Ю. Говорухина [и др.] ; под ред. В.Ш. Шайхатдинова. — Москва : Юстиция, 2021. — 556 с. — ISBN 978-5-4365-6677-1. — URL:<https://book.ru/book/941008>). — Текст: электронный.

7. Право социального обеспечения России: для бакалавров: учебник / под ред. Тучковой Э.Г. 2-е изд. — Москва: Проспект, 2017. — 480 с. — ISBN 978-5-3922175-3-3. — URL: <https://book.ru/book/933469>— Текст: электронный.

8. Сулейманова, Г.В., Право социального обеспечения: учебник / Г.В. Сулейманова. — Москва: КноРус, 2021. — 321 с. — ISBN 978-5-406-01743-2. — URL:<https://book.ru/book/935750> (дата обращения: 02.02.2022). — Текст: электронный.

9. Шарова, А.П., Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие / А.П. Шарова, Н.В. Антонова; под ред. В.П. Галаганова. — Москва: КноРус, 2022. — 283 с. — ISBN 978-5-406-08792-3. — URL:<https://book.ru/book/941139> (дата обращения: 02.02.2022). — Текст: электронный.

10. Журнал «Социальное и пенсионное право».

5.2. Дополнительные источники

11. Шарин В.И. Основы социальной политики и социальной защиты : учеб. пособие/ — М. : ИНФРА-М, 2017. — 383 с.

12. Снежко О.А. Защита социальных прав граждан: теория и практика: монография / — М.: ИНФРА-М, 2017. — 274 с.

13. Никифорова О.А. Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения: монография / — М.: ИНФРА-М, 2018. — 124 с.

14. Акмалова А.А., Капицын В.М. Правовое обеспечение социальной работы: учебник/ - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.

15. Шарин В.И. Экономические основы социальной работы: Учебник / - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 237 с.

16. Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие / — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 304 с.

17. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста : учеб. пособие / — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 448 с.

6. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Примерные планы курсовых работ по ПМ. 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.01.01 Право социального обеспечения

Тема: ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ЗАЩИТЫ ИНВАЛИДОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....3
1. Общая характеристика правового регулирования социальной поддержки и защиты инвалидов.....	5
1.1. Понятие и субъекты социальной защиты и поддержки.....	5
1.2. Международные и национальные нормативные правовые акты в сфере социальной поддержки и защите инвалидов.....	7
1.3. Особенности организационно-управленческой структуры органов и учреждений социальной защиты населения.....	9
2. Содержание социальной поддержки инвалидов по законодательству Российской Федерации.....	9
2.1. Создание среды обитания без барьеров.....	..12
2.2. Льготы и компенсации.....	..15
2.3. Медицинское обслуживание.....	..17
2.4. Занятость и обучение инвалидов.....	..19
2.5. Социальное обслуживание и реабилитация инвалидов.....	22
3. Основные функции и порядок организации работы по социальной защите и поддержке инвалидов органами и учреждениями социальной защиты.....	26
Заключение.....	..28
Список использованных источников.....	..30
Приложения.....32

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский многопрофильный колледж»
(ЧПОУ «СМК»)

Заместителю директора по УПР ЧПОУ «СМК»

С.А. Пузына

обучающегося _____ курса

учебной группы _____

специальности _____

(ФИО)

заявление.

Прошу утвердить тему курсовой работы (проекта) № _____

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Подпись студента _____ / _____ « ____ » 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя КР _____ / _____ « ____ » 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

* Тема согласована с организацией _____

(название организации)

в лице представителя руководства организации

(ФИО, должность)

« ____ » 20__ г.

(Подпись представителя)

М.П.

* Раздел заполняется, если обучающийся самостоятельно предлагает тему курсовой работы.

Частное профессиональное образовательное учреждение

"Светлоградский многопрофильный колледж"

Утверждаю:

Зам. директора по УПР

_____ С.А. Пузына

« _____ » _____ 20__ г.

Задание на выполнение курсовой работы

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема курсовой работы: _____

Исходные данные к работе: публикации в периодической печати;
нормативно-правовые акты; самостоятельно собранный материал по
теме.

**Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в курсовой
работе:**

№ п/п	Содержание вопроса
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Срок сдачи законченной работы в учебно-методический отдел:

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель КР: _____
(подпись) (Ф.И.О)

Задание принял к исполнению:

(подпись) (Ф.И.О)

Образец титульного листа

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский многопрофильный колледж»

Курсовая работа
по ПМ. 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.01.01 Право социального обеспечения

**Тема: «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И
ЗАЩИТЫ ИНВАЛИДОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Выполнил:

(Фамилия, имя, отчество)

студент _____ курса _____
специальность _____

_____ группа _____ № зачет. книжки _____

Подпись _____

Преподаватель:

(Фамилия, имя, отчество)

Оценка: _____ Дата: _____

Подпись _____

Светлоград 2023